



ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТИВНА ЗУСТРІЧ в рамках ПОЗАПЛАНОВОГО ІНСТРУКТАЖУ з охорони праці

МЕТА → доведення до працівників кафедри (факультету):

- 1. Важливі новації** в нормативно-правових актах України з питань охорони праці { Положення № 1669 та Лист Держпраці щодо АПТЕЧКИ }.
- 2. Організаційні питання з охорони праці** на факультетах і кафедрах, документи з охорони праці, порядок їх оформлення і зберігання.
Допомога працівників відділу охорони праці посадовим особам факультету у вирішенні складних питань в сфері охорони праці.
- 3. Web–ресурси сайту** Відділу охорони праці (www.op.kpi.ua).
Електронний КУТОК з охорони праці на кожному робочому місці.



Положення про організацію роботи з охорони праці та БЖД учасників освітнього процесу в закладах освіти (Положення № 1669)

Наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 затверджене нове **Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти** (далі – Положення № 1669), замість «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 року № 563, якій втратив чинність.

* Учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах є: **наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти** та інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах; **фахівці-практики**, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; **інші працівники** вищих навчальних закладів.



Положення про організацію роботи з охорони праці та БЖД учасників освітнього процесу в закладах освіти (Положення № 1669)

Стаття 1 Закону України “Про охорону праці”



ст.1 Закону України ‘Про охорону праці’

ОХОРОНА ПРАЦІ - це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності ЛЮДИНИ у процесі трудової діяльності

малюнок Бабаджанова Х.



Положення про організацію роботи з охорони праці та БЖД учасників освітнього процесу в закладах освіти (Положення № 1669)

НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

26.12.2017 № 1669

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
23 січня 2018 р. за № 100/31552

Про затвердження **Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти**

Відповідно до [абзацу восьмого](#) частини першої статті 53 Закону України «Про освіту», [статей 13, 14, 30](#) Закону України «Про охорону праці», [пункту 8](#) Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти](#), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001 року № 563](#) «Про затвердження [Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах](#)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2001 року за № 969/6160 (із змінами).



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

КЕРІВНИК (загальні положення):

- 1) **є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;**
- 2) **відповідно до Типового положення про службу охорони праці створює служби охорони праці, безпеки життєдіяльності, які безпосередньо підпорядковуються йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;**
- 3) **призначає наказом (розпорядженням) осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах <...> тощо;**
- 4) **затверджує посадові інструкції керівників <...>, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці та БЖД;**
- 5) **перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладів освіти;**
- 6) **уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;**
- 7) **укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, БЖД, та забезпечує його виконання;**
- 8) **забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, БЖД, передбачених колективним(ою) договором (угодою), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);**



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

КЕРІВНИК (загальні положення):

- 9) на <...> нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, **організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності (БЖД) колективного договору**, видає накази, розпорядження з цих питань;
- 10) **організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму** <...> серед здобувачів освіти та працівників;
- 11) **організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:**
 - > з **охорони праці** - відповідно до [Типового положення](#);
 - > з **безпеки життєдіяльності** - відповідно **до цього Положення**;
- 12) **організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років :**
 - > **інструкцій з охорони праці для працівників** відповідно до [Положення про розробку інструкцій з охорони праці](#), (наказ Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9);
 - > **інструкцій з безпеки** під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;
- 13) **сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог норм.-правових актів з питань охорони праці;**
- 14) **контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту** згідно з [Положенням про порядок забезпечення працівників спец. одягом, спец. взуттям](#);
- 15) **здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;**



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

КЕРІВНИК (загальні положення):

- 17) **забезпечує** навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти відповідно до законодавства і цього Положення;
- 18) **сприяє виконанню** організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
- 19) **організовує** проведення **обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів** працівників закладів освіти відповідно до [Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій](#) (наказ МОЗ України від 21.05.2007 № 246 та наказ МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медоглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб»);
- 20) **не дозволяє виконання робіт**, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників та довкілля;
- 21) **здійснює постійний зв'язок** з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;
- 22) **при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів**, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків](#).



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

3. Декан факультету:

- 1) **забезпечує** створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- 2) **забезпечує проведення** навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах **відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці**;
- 3) **керує** розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із **службою охорони праці, БЖД** та подає на затвердження керівнику закладу освіти;
- 4) **організовує** на факультеті **проведення інструктажів** для здобувачів освіти з питань БЖД;
- 5) **забезпечує** навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, БЖД;
- 6) **організовує** допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

3. Декан факультету (продовження):

- 7) сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- 8) контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на кафедрах факультету;
- 9) забезпечує спільно з представником профспілки **систематичний розгляд на засіданнях факультету стану умов праці** та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 10) **бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;**
- 11) **бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору (угоди).**



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

4. Завідувач кафедри:

- 1) є **відповідальним** за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;
- 2) вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проектів;
- 3) **організовує** розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці закладу освіти та подає на затвердження керівнику;
- 4) **проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення.**
- 5) **організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;**
- 6) **забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці студентів та працівників, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;**
- 7) **складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з [Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;](#)**



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

4. Завідувач кафедри (продовження) :

8) **забезпечує своєчасну явку** на періодичний медичний огляд працівників відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року [№ 280](#) «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);

9) **здійснює** спільно з представником профспілки **контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;**

10) **бере участь** у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

11) **при настанні** під час освітнього процесу **нещасного випадку** вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.](#)



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

5. Завідувач кабінету, лабораторії, майстерні, майстри виробничого навчання:

- 1) **є відповідальним** за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- 2) **не допускає до проведення** навч. занять або **робіт** здобувачів та працівників **без спецодягу, спецвзуття** та інших засобів захисту;
- 3) **вимагає забезпечення** спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами інд. захисту здобувачів <...> та працівників;
- 4) **розробляє і переглядає** (1 раз в 5 р.) **інструкції з безпеки** під час проведення навчання <...>;
- 5) **дозволяє** використання обладнання, <...> в лабораторіях, кабінетах, відповідно до типового переліку;
- 6) **контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов** проведення виробничої практики здобувачів, не дозволяє виконання робіт, не передбачених договором;
- 7) **проводить інструктажі з охорони праці** під час навчально-виробничого процесу;
- 8) **проводить інструктажі з БЖД або контролює їх проведення** викладачем;
- 9) **бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, БЖД колективного договору** (угоди);
- 10) **при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів**, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків](#).



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

6. Викладач, куратор групи:

- 1) є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 2) забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, БЖД;
- 3) організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, БЖД;
- 4) проводить інструктажі із здобувачами освіти:
 - > з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики;
 - > з БЖД під час проведення навчальних занять, позакласних заходів:
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з БЖД в журналі обліку навчальних занять ([додаток 1](#));
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів здобувачів освіти з БЖД ([додаток 2](#));
 - первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять;
- 5) здійснює контроль за виконанням здобувачами правил (інструкцій) з безпеки;
- 6) проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 7) проводить профілактичну роботу щодо вимог особистої безпеки у побуті;
- 8) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків](#).



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

5. Головний бухгалтер (бухгалтер) :

- 1) здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- 2) веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику закладу освіти про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;
- 3) організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

6. Начальник відділу кадрів (інспектор відділу кадрів) :

- 1) оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у [додатку 8](#) Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій (наказ МОЗ від 21.05.2007 № 246);
- 2) оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;
- 3) оформляє направлення працівників закладу освіти, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;
- 4) оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- 5) контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

VIII. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Додаток 1 до Положення № 1669 (пп. 4 п. 6 «Викладач, куратор» розділу IV)

РЕЄСТРАЦІЯ вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

Додаток 2 до Положення № 1669 (пп. 4 п. 6 «Викладач, куратор» розділу IV)

_____ (назва закладу освіти)

Розпочато: _____ 20__р.

Закінчено: _____ 20__р.

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності

_____ (кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8



Нове Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти № 1669 2017 року

Додаток 3

до Положення № 1669
(пункт 2 розділу VIII)

О Р І Є Н Т О В Н И Й П Е Р Е Л І К

питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

ЛИСТ Держаної служби з питань праці

від 18.11.2016 р. N 11506/1/4.4-ДП-16

Статтею 13 Закону на роботодавця покладено обов'язок створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

З цією метою роботодавець забезпечує функціонування системи управління охороною праці, в тому числі вживає термінових заходів для допомоги потерпілим, залучає за необхідності професійні аварійно-рятувальні формування у разі виникнення на підприємстві аварій та нещасних випадків.

Роботодавець несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

Також Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим **постановою КМУ від 30.11.2011 р. N 1232**, передбачено, що у разі настання нещасного випадку **безпосередній керівник робіт зобов'язаний терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити у разі потреби його доставку до лікувально-профілактичного закладу**.

Відповідно до пункту 2.4 розділу II Загальних вимог стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників, затверджених **наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 25.01.2012 р. N 67** (далі - Загальні вимоги), у разі виникнення на підприємстві надзвичайних ситуацій і нещасних випадків роботодавець повинен вжити термінових заходів для надання першої медичної допомоги потерпілим.

Продовження 1 Листа Держаної служби з питань праці від 18.11.2016 р. N 11506/1/4.4-ДП-16

Відповідно до п. 4.5 р. IV Загальних вимог за рішенням роботодавця створюється одне або кілька приміщень для надання першої медичної допомоги, забезпечених необхідним устаткуванням і матеріалами. Крім того, засоби, необхідні для надання першої допомоги, повинні бути в наявності у всіх тих місцях, де цього вимагають умови праці.

Пунктом 3.1 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці, затвердженого [наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. N 15](#), передбачено, що працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

В тематичний план та програму навчання з питань охорони праці посадових осіб входить тема 7 "Надання першої медичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку", в якій зазначено, що навчання за цією темою проводиться фахівцями-медиками ([додаток 4 Типового положення](#)).

Таким чином, з **урахуванням ризиків повинні забезпечуватися необхідні умови для надання першої медичної допомоги** (у тому числі і наявність аптечки).

Отже, **необхідність забезпечити робочі місця аптечками впливає із зазначених вимог законодавства.**

Продовження 2 Листа Держаної служби з питань праці від 18.11.2016 р. N 11506/1/4.4-ДП-16

Обов'язкову наявність аптечок та перелік засобів, які мають в них міститися, на тих чи інших підприємствах передбачено окремими чинними нормативно-правовими актами, зокрема, розпорядженням КМУ від 07.05.98 р. N 291-р "Про заходи щодо запобігання травматизму і вдосконалення порядку подання першої медичної допомоги потерпілим внаслідок дорожньо-транспортних подій", наказом Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження переліків лікарських засобів у медичних аптечках транспортних засобів" від 07.07.98 р. N 187, п. 42 Інструкції з санітарного утримання приміщень та обладнання виробничих підприємств, затвердженої Головним санітарно-епідеміологічним управлінням Міністерства охорони здоров'я СРСР від 31 грудня 1966 року за N 658-66; Санітарними правилами для підприємств громадського харчування (СанПін 42-123-5777-91) від 19 березня 1991 року тощо.

Разом з тим, законодавством не визначено єдиного поняття терміна "аптечка". Проте, відповідно до джерел теорії медичної науки, аптечка є набором лікарських засобів, інструментів та приладів, які призначені для надання першої медичної допомоги. Її вміст залежить від специфіки діяльності підприємства, і його визначає сам роботодавець, якщо це не визначено окремими нормативно-правовими актами.

Стосовно питання про **колективний договір** повідомляємо, що відповідно до **статті 10 Кодексу законів про працю України** колективний договір укладається на основі законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин.

Продовження 3 Листа Держаної служби з питань праці від 18.11.2016 р. N 11506/1/4.4-ДП-16

Зміст колективного договору визначається сторонами в межах їх компетенції. У колективному договорі встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин (**стаття 13 Кодексу**).

Стаття 20 Закону визначає, що у колективному договорі, угоді сторони передбачають забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, їх обов'язки, а також комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, визначають обсяги та джерела фінансування зазначених заходів.

Відповідно до статті 15 Закону України "Про колективні договори і угоди" контроль за виконанням колективного договору, угоди проводиться безпосередньо сторонами, що їх уклали, чи уповноваженими ними представниками.

Відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці передбачено у статті 18 Закону України "Про колективні договори і угоди", відповідно до якої на осіб, які представляють роботодавця чи профспілки або інші уповноважені трудовим колективом органи і з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання щодо колективного договору, угоди, накладається штраф до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, і вони також несуть дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

Продовження 4 Листа Держаної служби з питань праці від 18.11.2016 р. N 11506/1/4.4-ДП-16

Додатково повідомляємо, що згідно із пунктом 4 статті 6 Закону працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не дотримується умов колективного договору з цих питань.

Голова Р. Чернега

(Лист від 18.11.2016 № 11506/1/4.4-ДП-16, «Щодо забезпечення робочих місць аптечками»

джерело: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FN029039>)

Джерело: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0465-98		Затверджено	
Зареєстровано		Наказ МОЗ України від 07.07.1998 N 187	
в Мін. юстиції України 20.07.1998 р. за N 465/2905			
Перелік лікарських засобів			
аптечки домедичної допомоги для транспортних засобів до 9 осіб (аптечка – 1)			
1. Засоби для зупинки кровотечі, накладання пов'язок при травмах			
1.1	Джгут для зупинки кровотечі	1 од.	
1.2	Бинт стерильний 5 м x 10 см	1 од.	
1.3	Серветки з хлоргексидином 6см x 10см	2 од.	
1.5	Пакет перев'язочний стерильний	1 од.	
1.6	Лейкопластир в рулоні 5 см x 5 м	1 од.	
1.7	Пластир бактерицидний 2,3см x 7,2см	4 од.	
1.8	Косинка мед. перев'язочна 50см x 50см	1 од.	
2. Антисептичні засоби			
2.1	Розчин йоду 5% - 10 мл	1 фл.	
3. Знеболюючі та серцеві засоби			
3.1	Аналгін або аналог		
3.2	Валідол або аналог		
4. Додаткові засоби			
4.1	Ножиці з тупими кінцями	1 од.	
4.2	Рукавички медичні N 8 з поліетилену	1 пара	
4.3	Плівка (клапан) для штуч. вентиляції легенів	1 од.	
4.4			
4.5	Булавки англійські	6 од.	
4.6	Футляр для аптечки	1 од.	
5. Інструкція про користування засобами аптечки.			